

African Union



جامعة الجزائر 3
University of Algiers 3

Vacancies



i. تقديم:

الاتحاد الإفريقي (AU) هو هيئة قارية تشمل 55 دولة من دول القارة الإفريقية. تأسس رسميا عام 2002 كخليفة لمنظمة الوحدة الإفريقية (OAU)، التي تأسست عام 1963 بهدف تحقيق الوحدة الإفريقية ومكافحة الاستعمار والفصل العنصري، وتعزيز التعاون والتكامل بين الدول الإفريقية.

يهدف الاتحاد الإفريقي لتحقيق رؤية "إفريقيا متكاملة ومزدهرة وسلمية"، كما يعمل عبر هيئات متنوعة، مثل الجمعية، المجلس التنفيذي، ولجان تقنية، ولضمان تحقيق أهدافها وتحقيق هذه الرؤية تم تطوير برنامج 2063 كإطار استراتيجي للتحويل الاجتماعي والاقتصادي والتكاملي الطويل الأجل في أفريقيا. كما يدعو هذا البرنامج إلى مزيد من التعاون والدعم للمبادرات الأفريقية لضمان تحقيق تطلعات الشعوب الأفريقية، ويعمل كإطار استراتيجي لتحقيق التحويل الاجتماعي والاقتصادي للقارة.

ii. مزايا الانضمام إلى الاتحاد الإفريقي (AU):

الانضمام إلى الاتحاد الإفريقي ((AU) يوفر فرصة لبناء مسيرة مهنية في بيئة عمل متنوعة وتحديات تعزز من التعلم والتطوير. يشمل العمل مجالات رئيسية مثل حل النزاعات، التنمية الزراعية، والمساواة بين الجنسين، مما يسهم في تحقيق برنامج 2063. يقدم الاتحاد حزمة من الفوائد التنافسية، بما في ذلك رواتب معفاة من الضرائب، وبدلات نقل، وتأمين طبي شامل. كما يلتزم الاتحاد بتعزيز التنوع والمهنية في سياسة التوظيف.

iii. الوظائف المتاحة:

1. مدير التنسيق والبرامج (AfCFTA):

يبحث الاتحاد الإفريقي عن مدير للتنسيق والبرامج لتطوير وتنفيذ سياسات استراتيجية وتعزيز التعاون بين الإدارات. يتطلب المنصب خبرة لا تقل عن 15 عامًا، مع درجة ماجستير في مجالات مثل الاقتصاد أو التجارة الدولية. يشمل العمل تقديم المشورة الفنية، إدارة البرامج، والتنسيق مع أصحاب المصلحة. المزايا تشمل راتب تنافسي وامتيازات أخرى، ويجب تقديم الطلبات قبل 4 نوفمبر 2024.

للحصول على مزيد من التفاصيل وتقديم الطلبات يرجى زيارة الرابط التالي: [رابط التقديم](#)

2. رئيس قسم التخطيط الاستراتيجي، تعبئة الموارد والشراكات (AfCFTA):

يبحث الاتحاد الإفريقي عن رئيس لقسم التخطيط الاستراتيجي لتوفير التوجيه الاستراتيجي وإدارة تعبئة الموارد والشراكات. يجب أن يكون المتقدم حاصلًا على درجة الماجستير في مجالات مثل الاقتصاد أو إدارة المشاريع، مع 12 عامًا من الخبرة ذات الصلة. تشمل المسؤوليات تطوير وتنفيذ الخطط الاستراتيجية، وبناء شراكات، وإدارة أداء الموظفين. تُقبل الطلبات حتى 4 نوفمبر 2024.

للحصول على مزيد من التفاصيل وتقديم الطلبات يرجى زيارة الرابط التالي: [رابط التقديم](#)

3. مسؤول فني - إدارة المنح (AfCDC):

يبحث المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها عن مسؤول فني أول لإدارة المنح. تتطلب الوظيفة درجة الماجستير في إدارة الأعمال أو التنمية الدولية مع 7 سنوات من الخبرة ذات الصلة. تشمل المسؤوليات تطوير مقترحات المنح، ومراقبة الأنشطة، وضمان الامتثال لمتطلبات المانحين. يجب على المتقدمين التقديم قبل 31 أكتوبر 2024.

للحصول على مزيد من التفاصيل وتقديم الطلبات يرجى زيارة الرابط التالي: [رابط التقديم](#)

4. مستشار موظفين (AfCDC):

يبحث المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها عن مستشار موظفين أول لتقديم الدعم النفسي وخدمات الاستشارة. تتطلب الوظيفة درجة الماجستير في علم النفس أو مجالات ذات صلة مع 7 سنوات من الخبرة. تشمل المسؤوليات تقديم خدمات استشارية فردية وجماعية، وتطوير برامج الصحة النفسية، وتقديم المشورة للإدارة حول قضايا الصحة النفسية. يجب على المتقدمين التقديم قبل 31 أكتوبر 2024.

للحصول على مزيد من التفاصيل وتقديم الطلبات يرجى زيارة الرابط التالي: [رابط التقديم](#)

5. موظف تكنولوجيا المعلومات (AfCDC):

يبحث المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها عن موظف تكنولوجيا المعلومات لدعم وصيانة بنية المعلومات التحتية. تتطلب الوظيفة درجة الليسانس في تكنولوجيا المعلومات أو مجالات ذات صلة مع 5 سنوات من الخبرة أو ماجستير مع سنتين من الخبرة. المسؤوليات تشمل إدارة الأنظمة وتوفير الدعم الفني وضمان أمان المعلومات. يجب التقديم قبل 1 نوفمبر 2024.

للحصول على مزيد من التفاصيل وتقديم الطلبات يرجى زيارة الرابط التالي: [رابط التقديم](#)

- لمزيد من التفاصيل حول جميع الوظائف المتاحة يرجى زيارة [الموقع الرسمي للاتحاد الإفريقي](#).